

Spett.
**Comune di BINASCO –
Settore servizi alla persona**

Oggetto: Richiesta spazi per manifestazioni e trattenimenti pubblici

DATI IDENTIFICATIVI DEL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto _____ CF. _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

In nome e per conto _____ Tel. _____

Mail _____

Nella sua qualità di : presidente amministratore legale rappresentante organizzatore

DATI IDENTIFICATIVI DELLA MANIFESTAZIONE

Manifestazione denominata:

PER LA SUDETTA MANIFESTAZIONE VIENE RICHIESTO IL PATROCINIO DEL COMUNE:

SI NO

Data di svolgimento _____ dalle ore _____ alle ore _____

Luogo di svolgimento della manifestazione:

- Centro Civico Comunale ingresso sala 1 sala 2
- Sala Consiliare
- Sala dell'Arco
- Cortile interno Castello

N.B. Per tutto ciò che riguarda la somministrazione o la vendita di alimenti, occupazione suolo pubblico e chiusura strade rivolgersi all'Unione dei Comuni I Fontanili (tel 02 9081818).

RICHIESTA MATERIALE COMUNALE

Si richiede attrezzatura comunale? SI NO

Se sì per il periodo

dal _____ al _____

e quale:

- pedana 6 x 6 da collocare preferibilmente: cortile Castello giardino Castello
- n. _____ pagode automontati da ritirare c/o l'Ufficio Tecnico (aperto il martedì dalle 8.30 alle 12.00 e venerdì dalle 8.30 alle 14.00) (max disponibilità n.5)
- n. _____ tavoli lunghezza 2 m (max disponibilità n.16)
- n. _____ tavoli lunghezza 3 m (max disponibilità n. 8)
- proiettore + schermo
- altro _____

Data _____

Firma

(firma del responsabile della manifestazione)

- allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità) (quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

In caso di presentazione diretta

Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Modalità di identificazione:

Data _____

_____ (il dipendente addetto)

Per eventuali comunicazioni rivolgersi:

al sig./ra _____

Via _____

Tel. _____ **Mail** _____